



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
Pesaro

Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Scadenza termine per la
presentazione delle domande

7 dicembre 2018

AVVISO

PUBBLICO AVVISO FINALIZZATO AL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO, ALLA RIDUZIONE DEI CONTRATTI A TERMINE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' ACQUISITE DAL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA COMPARTO, AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017

In attuazione della determina DG/AORMN n. 668 del 16/11/2018, e nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dalle Regione Marche con DGRM n. 770/2018

SI INFORMA

che l'azienda intende procedere alla "Stabilizzazione" del precariato nei seguenti **PROFILI E POSTI**:

Descrizione profilo professionale	n.ro posti
Operatore Socio Sanitario cat. Bs	13
Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere cat. D	10
Collaboratore Prof.le Sanitario Ostetrica cat. D	1
Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico di Radiologia Medica cat. D	5
Collaboratore Prof.le Sanitario Ortottista cat. D	1
Collaboratore Prof.le Sanitario Logopedista cat. D	1
Collaboratore Prof.le Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia cat. D	1

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

a) Risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo per cui si manifesta l'interesse alla stabilizzazione;

b) Essere stato **assunto a tempo determinato** mediante utilizzo di una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da Amministrazioni Pubbliche diverse dall'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord;

c) Aver maturato, **al 31 dicembre 2017**, alle dipendenze dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord* e nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017).

*Per il personale del ruolo sanitario del Comparto, nonché per il personale del ruolo tecnico del Comparto - OSS e Autisti di Ambulanza - il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato anche presso diverse Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o presso Enti ed Istituzioni Pubbliche di Ricerca.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, escluse le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione lavoro, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Pertanto al servizio svolto a tempo determinato presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord possono essere sommati ulteriori periodi di servizio resi con altre forme di lavoro flessibile fino alla concorrenza dei tre anni di cui al punto c).

I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto c).

Verranno ammessi alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nello specifico profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali di partecipazione:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) **Idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati in possesso dei requisiti sopra indicati devono presentare apposita manifestazione di interesse **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord**.

La manifestazione di interesse è redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il:

7 dicembre 2018

(15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 103 del 22/11/2018).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della manifestazione di interesse antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che perverranno oltre la scadenza del predetto termine, anche se spedite in tempo utile (**non fa fede il timbro postale accettante**).

Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);

5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti A), B), C) e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
8. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni di interesse, dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

➤ a mezzo del servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza (non sarà ritenuta valida la data di spedizione);

➤ presentata in busta chiusa direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione alla procedura di stabilizzazione - Area Comparto, di cui all'art. 20 comma 1 del d. lgs. 75/2017*".

➤ inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: aomarchenord@emarche.it unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, purchè pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

In caso di invio tramite PEC la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica.

Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente avviso;
2. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
3. l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
4. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'Azienda procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati.

- a. priorità ai sensi del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per il personale **in servizio** presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord **alla data del 22/06/2017** nel profilo oggetto di stabilizzazione;
- b. chiamata da graduatoria di concorso a tempo indeterminato;
- c. maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro dipendente maturata presso l'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord Marche negli otto anni precedenti al 31 dicembre 2017;
- d. maggiore esperienza professionale complessiva.

I sopra elencati criteri di priorità dal punto b) al punto d) si applicano sia al personale che era in servizio presso l'Azienda alla data del 22/06/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, che ai soggetti che non erano in servizio a tale data.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001.

Le graduatorie così come formulate verranno proposte per l'approvazione al Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura, e verranno pubblicate sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it>.

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, approvato con DGRM n. 873 del 25.06.2018.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel Piano di stabilizzazione 2018-2020, si applicherà quanto previsto nel punto 8) della DGRM n. 770 del 12/06/2018.

5 - ADEMPIMENTI "stabilizzandi"

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine

di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/366382-6205-6210, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dr.ssa Maria Capalbo

N.B.:

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:

<http://www.ospedalimarchenord.it>

Area "Bandi di concorso"

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea Specialistica in _____ conseguito il _____ presso _____;

di essere iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n. _____;

9) di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

risultare in servizio, anche per un solo giorno, **successivamente al 28/08/2015 - data di entrata in vigore della Legge 124/2015** - con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel profilo di _____;

di essere stato **assunto a tempo determinato**, nel profilo di _____, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica (*barrare con una X la casella di interesse*):

Concorso pubblico;

Avviso Pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

di aver maturato, **al 31 dicembre 2017**, nel profilo di _____, almeno **tre anni** di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), come di seguito dettagliato:

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico, avviso pubblico per titoli ed esami, avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: (Dettagliare anche le eventuali proroghe)	
				Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

10) di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ex art. 20 c. 1 D. Lgs. 75/2017, in altra Azienda (in caso positivo indicare quale _____);

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

_____.

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____